



Curso de inducción a alumnos de nuevo ingreso

Cuadernillo de ejercicios



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Dr. Juan Manuel Ocegueda Hernández
RECTOR

Dr. Alfonso Vega López
SECRETARIO GENERAL

Dra. Blanca Rosa García Rivera
VICERRECTORA CAMPUS ENSENADA

Dr. Ángel Norzagaray Norzagaray
VICERRECTOR CAMPUS MEXICALI

Dra. María Eugenia Pérez Morales
VICERRECTOR CAMPUS TIJUANA

Dra. Armandina Serna Rodríguez
COORDINADORA DE FORMACIÓN BÁSICA

Primera edición: 2012

Segunda edición: 2016

2012 © D. R. Universidad Autónoma de Baja California.

Av. Álvaro Obregón y Julián Carrillo s/n, colonia Nueva, 21100, Mexicali, Baja California, México.

Segunda edición actualizada por: Dra. Armandina Serna Rodríguez, Lic. Armando Moreno Vega y Mtra. Ana Elena Preciado Juárez.

En su primera edición elaboraron y compilaron este documento: Mtra. Anabel Magaña Rosas, Lic. Inés Pérez Rodríguez, Dr. Aureliano Armenta Ramírez, Lic. Blanca Daniela Camacho Macías, Lic. María del Socorro Herrera Delgado, M.C. Isaías Bautista Soto, Lic. Sua Madai Rosique Ramírez, Lic. Cinthya Lorena Torres Hernández, Lic. Carmen Guadalupe Meza Martínez y M.C. Humberto Cervantes De Ávila. EDICIÓN Y FORMACIÓN: M.C. Humberto Cervantes De Ávila.



Contenido

LECTURA: ¡BIENVENIDOS A BORDO!.....	3
SELECCIÓN DE AUTÓGRAFOS.....	4
CUESTIONARIO: MIS EXPECTATIVAS.....	5
MI PORYECTO DE VIDA UNIVERSITARIA.....	6
CARTA COMPROMISO.....	8
DIAGRAMA DE VALORES UNIVERSITARIOS: CIMARRÓN CON VALORES.....	9
DILIGENCIAS EN MI VIDA UNIVERSITARIA.....	10
CONCORDAR Y DISCORDAR.....	12
CUESTIONARIO: CONOCIENDO MÍ UNIDAD ACADÉMICA.....	14
LECTURA: ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA.....	15
LECTURA: BECAS.....	17
LECTURA: SEGURO FACULTATIVO Y PÓLIZA DE GASTOS MÉDICOS.....	22
LECTURA: CORREO ELECTRÓNICO UABC.....	28
LECTURA: PORTAL DE ALUMNOS.....	32
LECTURA: SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA.....	36
EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN A LA UABC.....	38
GLOSARIO.....	40
BIBLIOGRAFÍA.....	44

Curso de Inducción

LECTURA: ¡BIENVENIDOS A BORDO!

F-03-A

¿Hasta dónde nos llevará este viaje? La travesía es larga y difícil pero fascinante; visitaremos ciudades de todo tipo; seremos guiados por diversas brújulas y mapas.

Hay que bajarse en cada ciudad, aunque sea un momento. Desde el principio ábrete a la comunicación con los compañeros de viaje. El cielo es tan grande que nadie puede preciarse de conocerlo a fondo. Intégrate a los compañeros de expedición. Si están en el mismo avión es porque hay algo en común. A lo mejor buscan lo mismo que tú. Muchas veces, más que los paisajes nuevos, son los compañeros el mejor recuerdo del viaje.

Verás pasar a otros aviones, abre bien los ojos y observa por la ventanilla. Paséate por cabina. Toma el control de la nave de vez en cuando... Participa. Imagínate que eres el capitán y que todo corre bajo tu responsabilidad. ¡Es tu avión! Ir siempre en la misma dirección es monótono; un cambio de ruta de vez en cuando permite descubrir la maravillosa experiencia de volar en un mundo de bellos paisajes.

No te extrañe si alguien se cansa. No cualquiera tiene la capacidad para realizar un viaje tan largo. Tal vez te topes con algún compañero maleta. Tú

nunca pierdas de vista el horizonte, recuerda que viajamos no sólo para llegar, sino para vivir durante el viaje. Nuestra búsqueda es algo así como la hipnosis, sólo funciona para quien cree en ella y sigue las reglas del juego.

Quien da poco, le cuesta mucho, quien da mucho, le cuesta poco. Quien da todo, no le cuesta nada.



Nadie tiene tan poco que no pueda aportar algo, y nadie posee tanto que no salga enriquecido

Despegaremos, pues, a nuestra aventura. No sabemos qué tan cambiados bajaremos. Nadie regresa como subió. Hay quien sube teniendo aún actitudes infantiles ante la vida y desciende hecho un adulto. Hay quien sube con un equipaje ajeno y pesado, tanto que ni él mismo sabe lo que trae, y baja con uno nuevo y liviano. Con una confianza firme y una actitud comprometida.

¡ADELANTE MUCHACHOS!

Es la búsqueda de nuevos conocimientos, lo que guía nuestra ruta...



SELECCIÓN DE AUTÓGRAFOS

Entrevista a tus compañeros y pídeles su nombre y autógrafo para ponerlo en el espacio que consideres más adecuado.

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

	Nombre	Autógrafo
1. Es reservado		
2. Es creativo		
3. Le gusta ayudar a estudiar a los demás		
4. Podemos ser buenos amigos		
5. Es una persona interesante		
6. Me inspira confianza		
7. Me recuerda a alguien		
8. Me genera ternura		
9. Puede ser un buen líder		
10. Va mucho al cine		
11. Parece amiguelo(a)		
12. Nació el mismo mes que yo		
13. Prefiere trabajar solo (a)		
14. Le gusta leer poesía		
15. Vive solo(a)		
16. Se ve que es responsable		
17. Viene de otra ciudad		
18. Parece ser amigable		
19. Tiene facilidad de palabra		
20. Toca un instrumento musical		
21. Trabaja los fines de semana		
22. Disfruta la competencia		
23. Maneja su propio auto		



F-08-A

CUESTIONARIO: MIS EXPECTATIVAS

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

1. ¿Por qué estoy aquí?

2. ¿Qué me gustaría aprender?

3. ¿Qué pienso aportar?

4. ¿Qué me gustaría que no ocurriera durante mi preparación profesional?



MI PROYECTO DE VIDA UNIVERSITARIA

Instrucciones:

Elabora tu proyecto de vida universitaria a realizar en los próximos años, teniendo en cuenta que un proyecto debiera cumplir por lo menos un periodo de vida y recuerda que nuestro proyecto puede ser corregido con el fin de mejorar o eliminar aquellos aspectos que no han logrado proporcionarnos la satisfacción que deseamos.

Ten presente que el establecer metas claras se relacionan con las acciones necesarias a realizar. Toma en cuenta también los aspectos personales y contextuales de tu vida, así como obstáculos que hayas detectado y reflexiona sobre lo que necesitarías para vencerlos.

Organiza tus pensamientos, deseos y aspiraciones personales y responde las siguientes preguntas en el formato:

¿Qué quiero lograr?..... ¿Para qué lo quiero lograr?..... ¿Cómo lo lograré?



Curso de Inducción



MI PROYECTO DE VIDA UNIVERSITARIA

F -09-A2

Nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

¿Qué quiero lograr? ¿Para qué lo quiero lograr? ¿Cómo lo lograré?	METAS A CORTO PLAZO (Primer período escolar)	METAS A MEDIANO PLAZO (Mitad del programa educativo)	METAS A LARGO PLAZO (Egreso programa educativo)
PERSONAL			
PROFESIONAL			



CARTA COMPROMISO

Nombre _____ fecha _____

Por medio de la presente me permito expresar mi deseo de servir como miembro de la Universidad Autónoma de Baja California.

Deseo manifestar mi compromiso de:

- ✓ Asistir con formalidad en fechas y horarios estipulados.
- ✓ Participar activamente, cumpliendo las tareas que me sean asignadas.
- ✓ Realizar mis actividades con entusiasmo y entrega.
- ✓ Alcanzar un promedio de ____ al finalizar mi periodo inicial.

Para ello he analizado objetivamente el tiempo y los recursos que puedo brindar para cumplir con ellos y estoy consciente del grado de compromiso que se requiere de mi parte. Estoy de acuerdo, que lo que yo realice es importante para que se cumpla mi misión en esta institución.

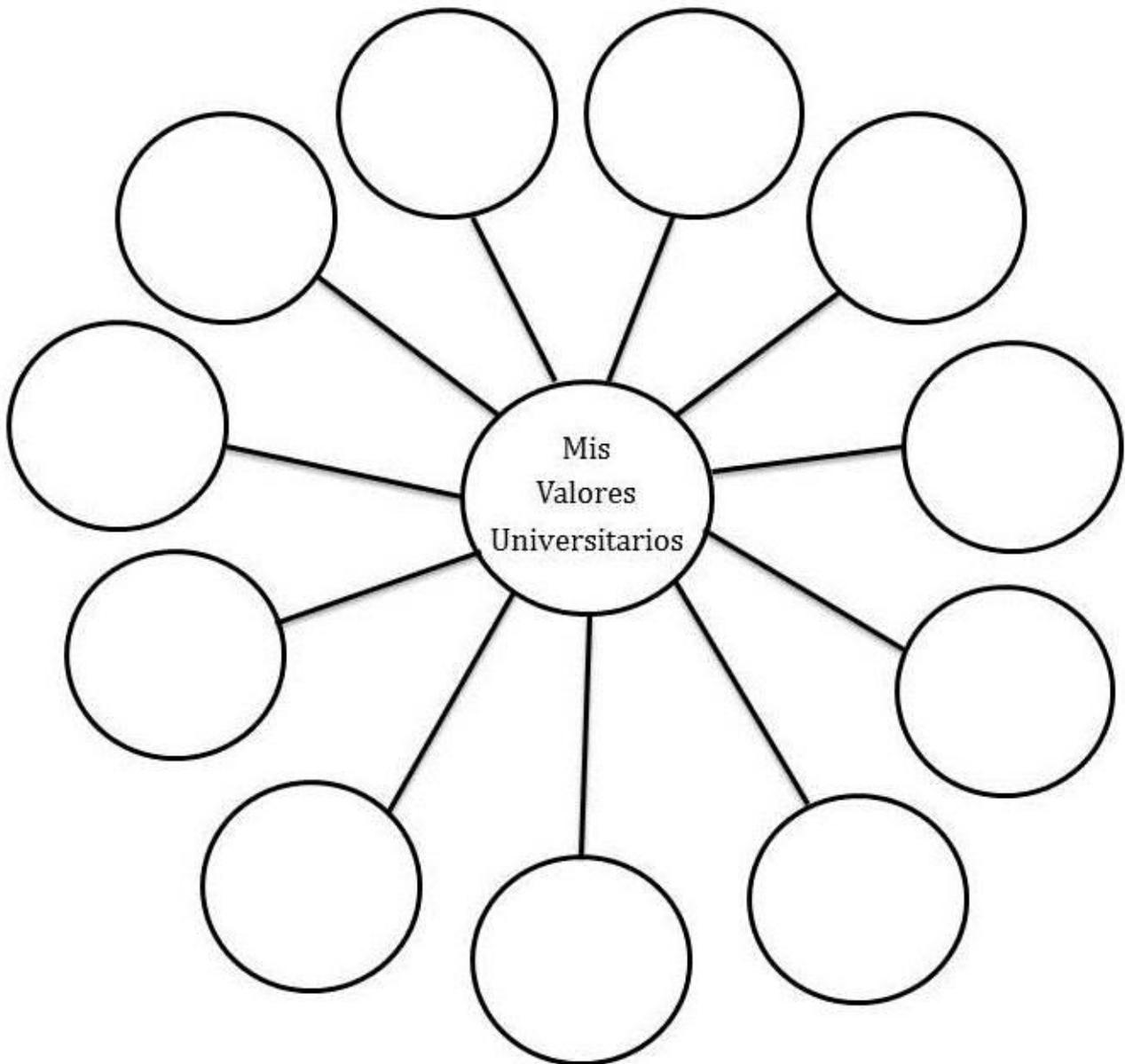
Al firmar este contrato, me comprometo a cumplir con los términos señalados y a guiarme por el reglamento interno y por los principios morales, valores éticos y profesionales en los que se basa mi universidad.

Firma



**DIAGRAMA DE VALORES UNIVERSITARIOS:
CIMARRÓN CON VALORES**

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____





DILIGENCIAS EN MI VIDA UNIVERSITARIA

F-14-A1

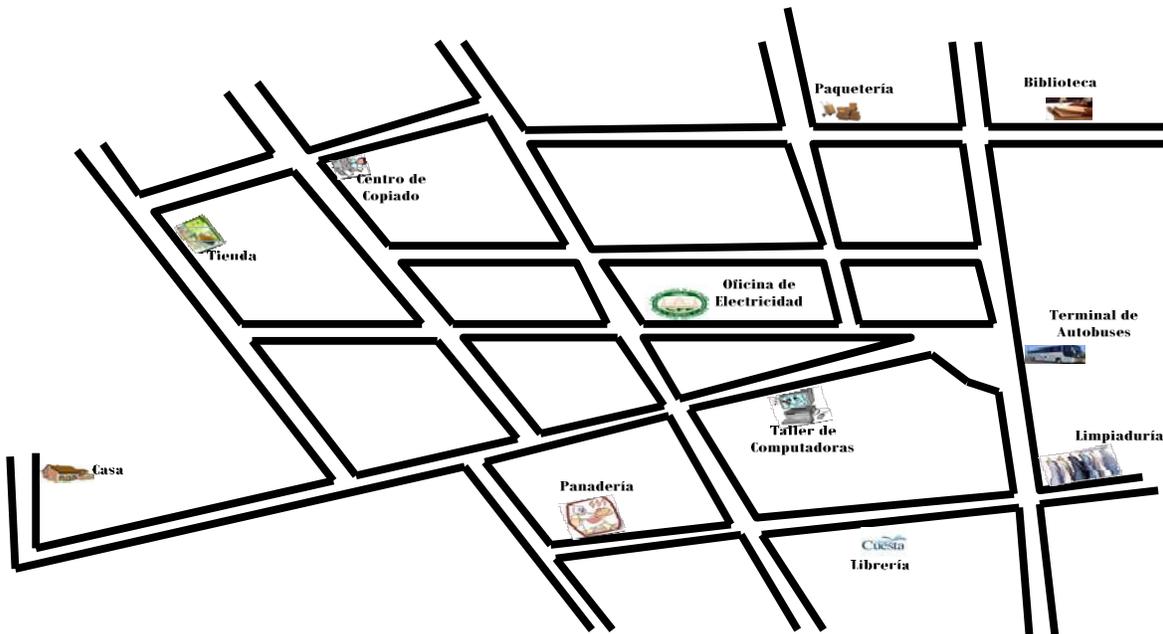
Instrucciones:

Debes **salir** de tú casa a las **9:15 hrs.**, hacer una serie de diligencias y **estar de regreso** en tu casa a las **13:00 hrs.**

Para recorrer el camino de tú **casa** a la **terminal de autobuses**, se requieren **30 minutos**. La **oficina** donde debes pagar la luz **cierra a las 10:00 hrs.** El servicio de paquetería, el centro de copiado, la tienda, la biblioteca, el taller de computadoras, la limpiaduría y la librería cierran a las 12:00 hrs. y la panadería abre después de las 11:00 hrs.

El recorrido debe hacerse a pie. Las diligencias son las siguientes:

- 1) Devolver un libro a la biblioteca
- 2) Recoger una laptop del taller
- 3) Llevar un saco a la limpiaduría
- 4) Enviar un paquete de 10 kg por paquetería
- 5) Pagar en la oficina el recibo de la luz
- 6) Comprar \$20.00 de pan
- 7) Sacar fotocopias de unos apuntes
- 8) Esperar a unos amigos que llegan en el autobús de las 12:30 h
- 9) Comprar un libro
- 10) Comprar un galón de leche en la tienda



Este plano te indica la ubicación de los lugares donde tienes que hacer las diligencias. En las líneas numeradas de la siguiente hoja, escribe al lado del número 1, el lugar adonde te conviene ir primero; en el 2, el segundo lugar al cual llegarías y así sucesivamente hasta terminar todas las diligencias; teniendo cuidado de planear bien el recorrido, para que a las 13:00 hrs. estés de regreso en tú casa.



HOJA DE RESPUESTAS DE DILIGENCIAS

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____



CONCORDAR Y DISCORDAR

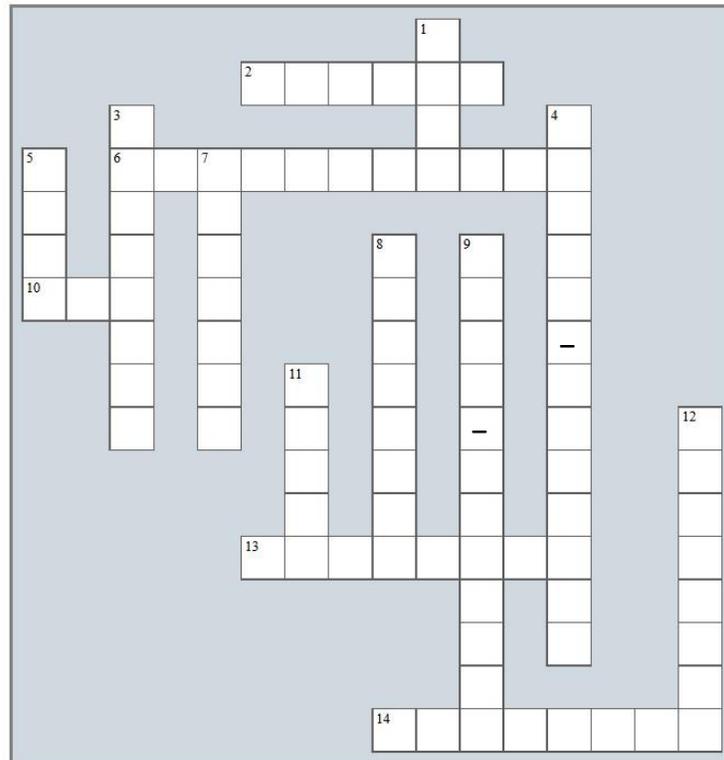
Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

	De acuerdo	En desacuerdo
1. Como estudiante no puedo lograr por mi mismo (a) el aprendizaje		
2. El mejor criterio para reconocer mi aprendizaje siempre será un examen		
3. Lo único que verdaderamente aprendo como alumno (a), es lo que el maestro me enseña en clase		
4. Reprobar materias es inicio de mi bajo rendimiento académico		
5. Si repruebo significa que no cuento con hábitos y técnicas de estudio		
6. Mi buen desempeño académico será sinónimo de mi futuro éxito profesional		
7. Es responsabilidad del maestro mi aprendizaje		
8. Es responsabilidad del maestro que yo como alumno (a) no pierda la motivación		



Crucigrama Conociendo mí Unidad Académica

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____



Horizontal

2. Nombre de la primera etapa de formación de la carrera
6. Tipo de asignatura que tienes que cursar y que está indicada en tú mapa curricular
10. Nombre del responsable del área de Orientación Educativa y Psicopedagógica matutino
13. Mascota oficial de mí Universidad
14. Es un indicativo del número de horas clase, laboratorio y/o taller que la asignatura tiene a la semana (plural)

Vertical

1. Periodos de duración de mí Programa Educativo (letra)
3. Apellido Paterno del Subdirector
4. Nombre del coordinador de etapa básica
5. Número de etapas de formación en que se divide un programa educativo (letra)
7. Nombre del responsable del área de Orientación Educativa y Psicopedagógica vespertino
8. Asignatura que puedes o no cursar
9. Nombre del director de la Unidad Académica
11. Siglas de mí Unidad Académica
12. Nombre común para los programas educativos (plural)



CUESTIONARIO CONOCIENDO MÍ UNIDAD ACADÉMICA

Mi nombre: _____ Grupo: _____ Fecha: _____

1. ¿Cuál es el nombre completo del director de mí unidad académica?

2. ¿Cuál es el nombre de mí unidad académica?

3. ¿Cuáles son las siglas de mí unidad académica?

4. ¿Cuál es el nombre del o de la psicóloga de mí unidad académica?

5. ¿Cuántas carreras oferta mi unidad académica

6. Menciona los dos tipos de unidades de aprendizaje (asignaturas) del plan de estudios.

7. ¿Cuál es la duración de mí carrera?

8. ¿Cuál es el apellido paterno de mí coordinador (a) de carrera?

9. En este sector puedo obtener un empleo cuando egrese

10. Acreditar esta modalidad de aprendizaje durante mi carrera es un requisito de titulación y además me puede brindar créditos optativos

11. ¿En cuántas etapas de formación se divide el plan de estudios?

12. Menciona el nombre de la primera etapa de formación de la carrera

13. En esta área puedo recibir asesoría sobre técnicas de estudio

14. ¿De cuántos créditos educativos se conforma mi plan de estudios?

15. Esta modalidad de aprendizaje me permite obtener créditos educativos brindado ayuda a la comunidad

16. Esta modalidad de aprendizaje consiste en cursar algún semestre en otra universidad del país o del extranjero



LECTURA: ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

La orientación educativa y psicopedagógica que ofrece la UABC, se brinda a través de psicólogos expertos responsables, en cada una de las unidades académicas de cada campus. Este servicio te ofrece la orientación y el apoyo necesario para tu adaptación a los estudios universitarios, tu proyecto de vida y la superación de obstáculos que se te pudieran presentar y con ello disminuir su incidencia y mejorar tu desempeño escolar. La atención se da según se requiera, la cual es a través de los cuatro programas institucionales:

Atención Aspirantes:

A través de este programa se brinda información actualizada sobre las carreras que ofrece la Universidad, a los interesados en ingresar a la UABC, la aplicación del Examen de Habilidades PRODIP, el llenado de la Encuesta de Nuevo Ingreso, además de la Encuesta Socioeconómica como requisitos de ingreso, con la finalidad de elaborar un expediente del estudiante, el cual permitirá brindarle una mejor orientación durante su formación profesional



Atención Alumnos de Nuevo Ingreso:

A través de este programa se brinda un curso de inducción, esto con el propósito de que el alumno de nuevo ingreso identifique la formación que la Universidad le ofrece, así como los servicios con los que cuenta, para que logre una formación integral y un sólido desarrollo en su potencial valoral

Atención Estudiantes Universitarios:

A través de este programa se brinda una orientación que favorezca el aprendizaje en el alumno, a través de la estimulación de las habilidades del pensamiento y la enseñanza de técnicas y hábitos de estudio. Además de una orientación vocacional, la atención a problemas personales, tanto familiares, como de salud, mismos que en un



F-23-A

momento dado interfieran en el proceso de aprendizaje del alumno, también se otorga información a través de diferentes medios, ya sea en páginas electrónicas de la unidades académicas, pantallas electrónicas, periódicos murales, folletos, conferencias, cursos, talleres o asesoría individualizada sobre

- Educación Sexual (Prevención de enfermedades de transmisión sexual, VIH y embarazo durante los estudios).
- Desarrollo de habilidades del pensamiento, técnicas y hábitos de estudio.
- Técnicas de manejo del estrés.
- Prevención del uso y abuso de drogas legales e ilegales.
- Orientación sobre depresión, suicidio, abuso sexual, bulimia, anorexia, ansiedad, agresión y violencia.
- Fomento de valores éticos y morales.

Atención Docentes:

A través de este programa se brinda atención al personal docente de las diferentes unidades académicas que busquen mejorar su labor a través de los conocimientos, principios y técnicas que se derivan de la Psicología, como puede ser

1. Estimulación de Habilidades del Pensamiento en el Aula.
2. Estrategias Didácticas Creativas
3. Técnicas y Dinámicas que favorezcan el aprendizaje.
4. Formación de Valores en el Aula



LECTURA: BECAS

BECAS DE LA UABC

La Universidad, consciente de las dificultades económicas que enfrentan algunas familias y de la necesidad de otorgar incentivos al buen desempeño de sus estudiantes, a través del Patronato Universitario, creó un fideicomiso para la administración de un fondo de becas, que de acuerdo a las posibilidades previstas serán otorgadas a los alumnos de la Universidad mediante las siguientes modalidades:

- Becas Reembolsables** {
 - Becas Prórroga
 - Beca Crédito
 - Beca Patrocinio

- Becas No-Reembolsables** {
 - Beca por Promedio
 - Mérito Escolar
 - Beca Investigación
 - Beca Deportiva
 - Beca Artística
 - Beca Compensación
 - Beca Vinculación
 - Beca Alimenticia
 - Beca fomento a las ciencias naturales y exactas

Las becas son apoyos extraordinarios que ofrece la UABC a los alumnos para la realización de sus estudios dentro de la Institución con base en su situación socioeconómica y académica.

Requisitos Generales.

Son sujetos al beneficio de las becas, los alumnos que cumplan con los siguientes requisitos:

- Estar inscritos en alguno de los programas académicos formales que ofrece la Universidad.
- Contar con un promedio de calificaciones igual o superior a ochenta, al menos en el período escolar anterior.



F-23-A

- Acreditar que cursó en el período escolar anterior, al menos la carga académica promedio en créditos.
- Reunir las condiciones socioeconómicas conforme a los criterios de elegibilidad establecidos por las autoridades universitarias, en el caso de que el tipo de beca lo requiera.
- Cumplir los requisitos específicos de cada tipo de beca.

Tipos de Beca. (UABC, 2012)

La universidad ofrece dos modalidades de becas, a saber: Reembolsables y no Reembolsables.

Becas Reembolsables.

Se distinguen porque el beneficiario se compromete a reintegrar a la Universidad el monto recibido (en el mismo semestre o al concluir sus estudios con un período de gracia reglamentario, según sea el caso para cada tipo de beca).

Beca Prórroga: Consiste en la autorización para diferir el pago de cuotas de inscripción o reinscripción, para que estos pagos se efectúen dentro del mismo periodo escolar semestral.

Beca Crédito: Consiste en el financiamiento que se otorga a los alumnos para la realización de sus estudios en la Universidad, quedando obligado el becario a restituir al Fondo el monto de las aportaciones de que dispuso, en los términos establecidos en el convenio respectivo. Estas becas se otorgarán considerando las condiciones socioeconómicas de elegibilidad del alumno y su desempeño académico.



Las Becas crédito comprenden los siguientes niveles:

- *Nivel uno:* Destinado al pago de cuotas de inscripción o reinscripción.
- *Nivel dos:* Comprende el pago de cuotas de reinscripción, más mensualidades para apoyar el pago de gastos escolares.
- *Nivel tres:* Comprende el pago de cuotas de reinscripción e incluye mensualidades para apoyar el pago de gastos de sustento básico del becario.

Beca Patrocinio: Las becas patrocinio son aquellas que se constituyen por donaciones o legados que se transfieren al Fondo, para que la Universidad las administre, observando en su caso, los criterios que para su otorgamiento hayan establecido los aportantes. Los beneficiarios de las becas patrocinio, quedarán obligados a restituir al Fondo al menos el cincuenta por ciento del monto de las aportaciones recibidas. Serán aplicables a este tipo de becas, las reglas relativas a la forma, plazos y modos de pago de las becas crédito.

Becas No Reembolsables.

Beca por Promedio. Se otorga para distinguir a los alumnos de licenciatura que hayan alcanzado los mejores promedios generales de calificaciones en el período anterior y por carrera, siempre que el promedio sea igual o superior a noventa. Comprende una aportación para el pago de cuotas de reinscripción, colegiatura y cuotas específicas. El Comité determinará los porcentajes de dicha aportación, en función de la disponibilidad de los recursos del Fondo.

Beca Mérito Escolar. Son las que se otorgan a los alumnos de licenciatura o de posgrado que se hicieron merecedores del Diploma al Mérito Escolar, de acuerdo al Reglamento del Mérito Universitario y a los criterios establecidos por el Comité de Becas. La beca comprende la exención del pago total de cuotas de inscripción o reinscripción, colegiaturas y cuotas específicas, para la realización de estudios de posgrado y/o acreditación de idioma extranjero, que ofrece la Universidad



Beca Investigación. Se otorga a los alumnos que participan como tesistas o auxiliares en proyectos de investigación, autorizados por la Coordinación de Posgrado e Investigación de la Universidad. Este tipo de beca comprende aportaciones periódicas que serán determinadas en el convenio de proyecto de investigación

Beca Deportiva. Se otorga a los alumnos que tengan una participación relevante como integrantes de equipos deportivos, que representen a la Universidad en eventos locales, estatales, regionales, nacionales o internacionales. Comprende la aportación económica para el pago de las cuotas. El Comité determinará los porcentajes de las aportaciones, en función de la disponibilidad de los recursos del Fondo.

Beca Artística. Es la que se otorga a los alumnos por su destacada participación en actividades artísticas, representando a la Universidad en eventos locales, estatales, regionales, nacionales o internacionales. Comprende la aportación económica para el pago de cuotas. El Comité determinará los porcentajes de las aportaciones, en función de la disponibilidad de los recursos del Fondo.

Beca Compensación. Se otorga a alumnos que colaboran en las unidades académicas, bibliotecas, laboratorios, talleres y demás instalaciones universitarias, auxiliando en actividades académicas o administrativas. La beca comprende, aportaciones económicas mensuales de acuerdo a los recursos asignados al programa. Esta beca no podrá extenderse por más de dos periodos escolares semestrales. Para el otorgamiento de la beca compensación se requiere que el alumno reúna el perfil adecuado para la actividad que realizará, y la aceptación expresa de la unidad académica o administrativa. El académico o administrativo a cargo del programa en el que colabore el becario, será responsable directo del desempeño, seguimiento y evaluación de las actividades del alumno.



Beca Vinculación. Esta beca consiste en aportaciones económicas que se podrán otorgar a los alumnos, para movilidad o intercambio académico o para la realización de prácticas profesionales o prestación de servicio en programas de vinculación que desarrolla la Universidad, a través de convenios específicos con otras instituciones. El monto y la periodicidad de las aportaciones económicas se determinarán en los convenios de vinculación respectivos

Beca Alimenticia. Se otorga a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos para este tipo de beca de acuerdo al número de espacios disponibles para cada cafetería. La beca brinda un alimento diario en días hábiles, siendo este efectivo en la cafetería de su unidad académica.

Beca Fomento a las Ciencias Naturales y Exactas. Se otorga a los aspirantes a ingresar a la UABC por su destacada participación en concursos de las ciencias naturales y exactas, en el ámbito estatal y/o nacional. Comprende la aportación económica, para cubrir los gastos de inscripción al primer semestre de alguna de las siguientes carreras: Lic. En Matemáticas Aplicadas, Biólogo y Físico.

**LECTURA: SEGURO FACULTATIVO****Seguro Facultativo: IMSS**

A partir de 1987, la comunidad estudiantil que no cuenta con protección por alguna institución de seguridad social, por parte de sus padres, tutor o empresa, puede disponer del seguro facultativo IMSS.

Este servicio ampara enfermedades y maternidad, esto es, asistencia quirúrgica, farmacéutica y hospitalización. En el caso de maternidad la alumna recibirá servicios de obstetricia durante el embarazo y el alumbramiento.

Alumno que ya cuenta con servicios médicos

Si los padres o tutor del alumno cuenta con servicios médicos por parte del IMSS, ISSTECALI o ISSSTE, el alumno debe solicitar una constancia vigente con fotografía a través del portal de alumnos, acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar para ser sellada, en caso de que la constancia no tenga fotografía puede acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar con su fotografía y constancia para ser pegada y sellada. Cada semestre realizara el mismo trámite o hasta cumplir 25 años.

Afiliación del Alumno al Seguro facultativo

La afiliación al IMSS por parte de la institución no es automática, el alumno debe estar vigente y no contar con ningún servicio médico.



Para realizar este trámite debe ingresar al portal de alumnos:

Pasos para darse de alta

Regístrate siguiendo los 7 pasos siguientes.

1.- Ingresa a la página oficial de IMSS,

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>,

ingresa tus datos personales para obtener tu Número de Seguro Social

Busca Asignación de Número de Seguridad Social (NSS)

Se requiere:

CURP (puedes obtenerlo en <https://consultas.curp.gob.mx/>)

Correo electrónico UABC (en la pagina 28 te indica como generarlo)

Rellena el capcha y dar continuar.



gob mx Trámites Gobierno Participa Datos

Accesibilidad

Trámites > Asignación o localización de NSS

Asignación o localización de NSS

Paso 1 Iniciar trámite **Paso 2** Ingresar domicilio **Paso 3** Finalizar trámite

Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:

- CURP
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

CURP*:

¿No te sabes tu CURP? [Consúltala aquí.](#)

Correo electrónico*:

Confirma tu correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*: (Usa mayúsculas y minúsculas)

2 p w Y n

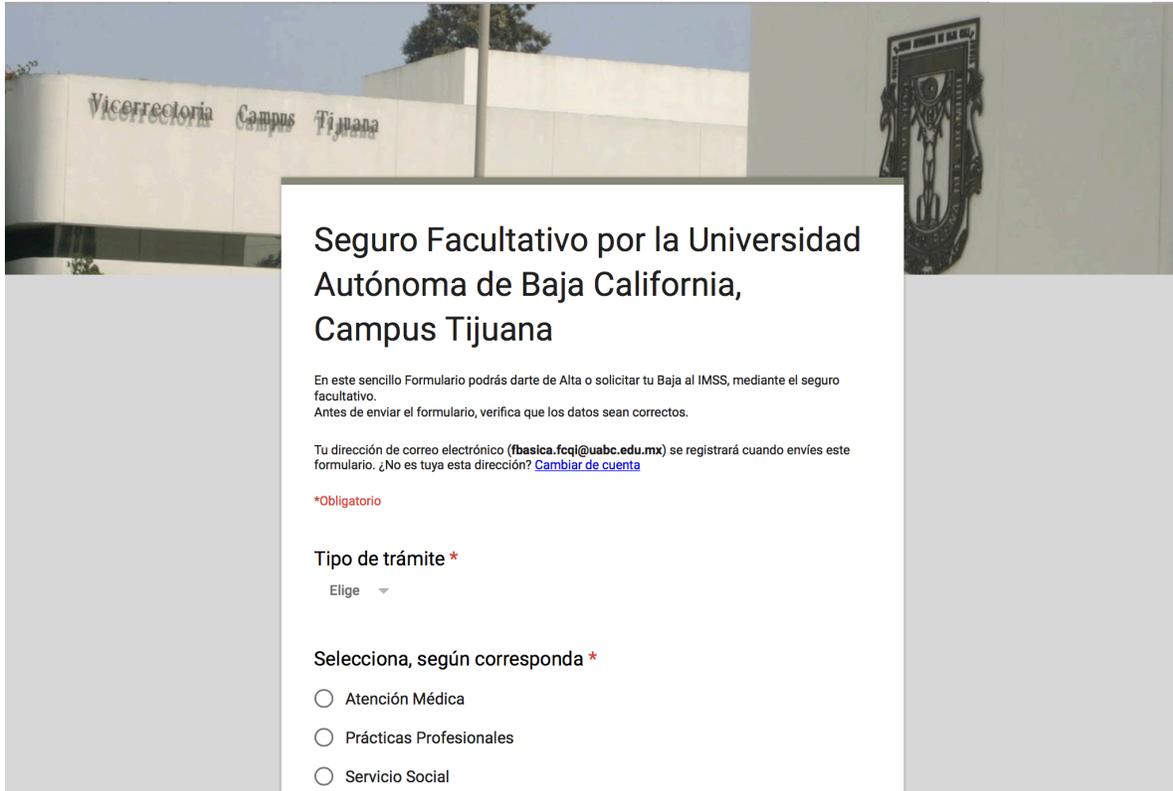
* Campos obligatorios.

2.- Una vez que cuentes con tu número de seguro social, envía tus datos en el siguiente formulario (debes de acceder con tu cuenta de correo UABC):

<http://goo.gl/forms/C1aUbmJjf2>



Se requiere que llenes el formulario para que te activen tu número de seguro social, para poder acceder al formulario debes acceder con tu cuenta de correo UABC (en la pagina 28 te indica como generarlo).



Seguro Facultativo por la Universidad Autónoma de Baja California, Campus Tijuana

En este sencillo Formulario podrás darte de Alta o solicitar tu Baja al IMSS, mediante el seguro facultativo.
Antes de enviar el formulario, verifica que los datos sean correctos.

Tu dirección de correo electrónico (fbasica.fcqj@uabc.edu.mx) se registrará cuando envíes este formulario. ¿No es tuya esta dirección? [Cambiar de cuenta](#)

***Obligatorio**

Tipo de trámite *
Elige ▾

Selecciona, según corresponda *

- Atención Médica
- Prácticas Profesionales
- Servicio Social

3.- En tu correo UABC, te llegará una notificación en un lapso de dos a cuatro días hábiles.

<http://correo.uabc.edu.mx>





4.- Una vez que recibas la notificación, el IMSS actualiza su base de datos en un lapso de 72 horas.



5.- Transcurrido ese tiempo, ingresa nuevamente a la página oficial del IMSS, <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia> Consulta tu vigencia, para poder imprimir el reporte oficial. Requerirás, tu CURP, NSS (Número de Seguridad Social) y Correo electrónico UABC

Trámites y Servicios Simplificados
Conoce IMSS Digital

IMSS DIGITAL Experiencia virtual

Trámites > Solicitud de constancia de vigencia de derechos

Solicitud de constancia de vigencia de derechos

Paso 1 Iniciar trámite **Paso 2** Finalizar trámite

Para realizar este trámite, debes tener a la mano:

- CURP
- NSS (Número de Seguridad Social)
- Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP

Ingresa los siguientes datos

CURP*:
[¿No te sabes tu CURP? Consúltala aquí.](#)

NSS (Número de Seguridad Social)*:
[¿No te sabes tu NSS? Consúltalo aquí.](#)

Correo electrónico*:

Confirme su correo electrónico*:

Escribe las letras de la imagen que se muestre*. (Usa mayúsculas y minúsculas)

* Campos obligatorios.

6.- Imprime el reporte





7.- Acude a la clínica mas cercana a tu domicilio, para obtener tu carnet de citas y poder recibir atención medica, quirúrgica, hospitalaria y farmacéutica, acude al área de archivo clínico.



Puedes ver los beneficios del Seguro Facultativo en la siguiente liga

<https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/152983/Estudiantes.pdf>

Recuerda que es de importancia de estar registrados en el seguro facultativo para poder contar con el servicio de atención médica para cualquier situación que se pudiera presentar, además es requisito para poder realizar servicios sociales y practicas profesionales.



Seguro por Accidentes Estudiantiles

Se entiende por accidente escolar a toda lesión corporal que sufre el alumno por la acción súbita fortuita y violenta de una fuerza externa mientras:

- Realice actividades escolares dentro y fuera de las instalaciones de UABC.
- Asista a cualquier evento organizado y supervisado por las autoridades de UABC.
- Viaje en grupo directamente hacia o desde el lugar donde se realicen tales eventos, dentro de la República Mexicana y se encuentre bajo la supervisión de UABC.
- Se dirija de su domicilio a UABC o viceversa en horario oportuno. Una hora.
- Este seguro se activa en el momento que el alumno paga su recibo de inscripción.

¿Qué hacer en caso de presentarse un accidente estudiantil?

- Verificar que sea un accidente que ocasione una lesión corporal y no ser una enfermedad.
- Notificar a una de las siguientes instancias para obtener una constancia de accidente y poder ser atendido, no más de diez días del accidente.

Si sucede en instalaciones de UABC o en el trayecto de su casa-facultad o viceversa en horario oportuno, avisar a la Dirección de su Facultad, Si su accidente ocurre entrenado porque pertenece a equipos deportivos de UABC avisar a su entrenador o de quien dependa la actividad, o bien puede acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del campus que le corresponda de lunes a viernes de 8:30 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas.



LECTURA: CORREO ELECTRÓNICO UABC

La UABC, a partir de 2010, puso a disposición de los alumnos y empleados un nuevo servicio de correo electrónico bajo la plataforma Google Apps, que, además de **GMail** (correo electrónico), brinda otras aplicaciones para mensajería y colaboración, como: **Google Docs** (acceder a documentos hojas de cálculo, dibujos y presentaciones en la Web, lo que permiten a los usuarios modificar archivos simultáneamente y disponer siempre de la versión más reciente desde cualquier lugar en cualquier tiempo), **Google Calendar** (aplicación basada en la Web que permite colaboración de un modo eficaz para concertar reuniones), **Google Groups** (posibilita listas de distribución, para compartir fácilmente calendarios, documentos, sitios y vídeos con compañero), **Google Sites** (es un modo sencillo de crear páginas web seguras para integrantes y proyectos en equipo que no requiere saber programación ni HTML.) y **Google Talk** (aplicación de chat).

El correo UABC, el cual está inscrito en el dominio @uabc.edu.mx; es una herramienta de suma importancia para toda la comunidad universitaria, en el caso de los nuevos cimarrones, es la llave para realizar algunas actividades académico-administrativas de la vida estudiantil en la universidad.

La cuenta de correo institucional permite al estudiante, entre otras cosas lo siguiente:

- Consultar el historial académico y la boleta de calificaciones al finalizar el semestre.
- Darse de alta como prestador de servicio social primera y segunda etapa.
- Darse de alta en el Sistema Institucional de Tutorías (SIT) para recibir la tutoría y evaluar al tutor.
- Participar en el Sistema de Evaluación Docente (SED), con el fin de evaluar el desempeño de los maestros, tanto en la clase teórica como en la práctica.
- Inscribirse y tomar en cursos en línea en la plataforma Blackboard utilizada por la UABC.
- Tener acceso a la red Inalámbrica dentro del campus.



F-23-A

- Tener acceso a la consulta de base de datos electrónicas en diversas áreas del conocimiento.
- Contestar las encuestas institucionales.
- Comunicarse de manera permanente con maestros y compañeros.
- Estar enterado de las oportunidades académicas como convocatoria de becas, cursos, conferencias, talleres, congresos, etc.
- Utilizar herramientas de una cuenta de email de Google como son: espacio (más de 25 MB), DOCS, Calendario, Sites, Chat, etc.

Para darse de alta al servicio de correo institucional, el alumno debe tener a la mano su matrícula. A continuación se muestran las pantallas e instrucciones que se presentarán durante el proceso de activación de la cuenta de correo.

Lo primero que se debe de hacer es entrar a la dirección **correo.uabc.edu.mx**, para lo cual se debe de introducir esta dirección en el campo de la dirección del navegador, una vez hecho esto se desplegará la siguiente página:



Universidad Autónoma de Baja California 
Sistema Single Sign On

Ingresar

Si ya activaste tu cuenta, ingresa con tu nombre de usuario SIN incluir @uabc.edu.mx

Usuario :

Contraseña :

Recuperar: [Contraseña](#) | [Usuario](#)

¿No has activado tu cuenta? [¡Actívala ahora!](#)
[Solicitar ayuda](#) / [Ir al portal de aplicaciones](#)



Se da clic en “*¡actívala ahora!*”, se siguen los pasos indicados en las pantallas siguientes:

Universidad Autónoma de Baja California
Sistema Single Sign On

Sección: Activación de cuentas Ruta: Activa tu cuenta

Paso 1/3: Verifica tu identidad

Ingresa con tu matrícula o número de empleado (sin ceros o "al" antepuestos). Usa como contraseña tu apellido materno en minúsculas. Si después de intentarlo, aún no puedes acceder, [solicita ayuda](#)

Una vez que ingreses, el sistema te permitirá activar tu nueva cuenta de correo. A partir de la activación tu nombre de usuario para ingresar será el que selecciones en la pantalla siguiente.

Matricula/# Empleado:

Clave:

Se selecciona uno de los usuarios que se proponen, el cual no se podrá cambiar, por lo que se deberá de estar seguro del que se elije.

Universidad Autónoma de Baja California
Sistema Single Sign On

Sección: Selecciona tu nickname

Paso 2/3: Selecciona tu nombre de usuario

Estás a tan sólo unos pasos de activar tu nueva cuenta institucional UABC con la que tendrás acceso a todos los servicios que la Universidad te brinda. Sigue las siguientes instrucciones, presiona el botón de continuar y listo!

Elige un nombre de usuario **fácil de recordar** que será tu identidad en los sistemas de la Universidad. El nombre que elijas será tanto como para tu cuenta de Correo UABC como para el ingreso a otros sistemas de la Universidad.

- arturo.rochin
- rochin.arturo
- arochin
- rochina
- arturo.rochin.cesena
- a333507



Por último se debe completar los datos de un correo alternativo, y la pregunta y respuesta secreta. Se debe de tener cuidado de contestar correctamente ya que será la única forma de recuperar la contraseña en caso de olvido.



The screenshot shows the 'Opciones de recuperación de contraseña' (Password Recovery Options) page of the UABC system. At the top, it displays the UABC logo and the text 'Universidad Autónoma de Baja California Sistema Single Sign On'. The user is identified as 'Usuario : arochin | Cerrar Sesión'. The page has a navigation bar with 'Mi cuenta' selected. Below this, there are links for 'Cambiar password' and 'Opciones de recuperación de contraseña'. The main content area is titled 'Sección: Opciones de recuperación' and includes a breadcrumb trail 'Ruta: Mi cuenta > Opciones de recuperación de contraseña'. A paragraph explains that users can recover their password via an alternative email or a secret question and answer. The form contains four input fields: 'Correo alternativo', 'Pregunta', 'Respuesta secreta', and 'Confirmar'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area.



LECTURA: PORTAL DE ALUMNOS

El portal para alumnos es tu nuevo espacio, donde puedes realizar tus trámites escolares y consultar información actualizada sobre cómo llevarlos a cabo. Encuentra todo lo que necesitas en un mismo lugar.

Sigue esta guía y descubre lo que el portal tiene para ofrecerte.

Instrucciones

1. Lee cada paso y después realízalo.
2. Toma notas durante el ejercicio, para que al final nos hagas llegar tu valiosa opinión.
3. Respeta el orden de los pasos, ya que son consecutivos. De esta manera evitarás perderte un punto importante y concluirás de manera exitosa rápidamente.
4. En caso de tener algún problema, indícaselo al responsable que se encuentra contigo como apoyo para llevar a cabo este ejercicio.

PORTAL DE ALUMNOS

Inicia sesión

- a. Abre un navegador de Internet (ejemplo: Chrome o Firefox) y escribe en la barra del navegador <http://alumnos.uabc.mx>. Te aparecerá la página:



- b. Si no tienes cuenta de correo UABC o no recuerdas tu usuario o contraseña, haz un clic sobre alguna de las opciones de los cuadros, según sea tu caso. Sigue las instrucciones que te indiquen para que obtengas tu cuenta de correo y contraseña.



- c. Si ya tienes tu cuenta y contraseña, escríbelos y haz un clic sobre **Iniciar sesión**. Recuerda incluir el **@uabc.edu.mx**

Conociendo la página de inicio

- a. Si ya iniciaste sesión correctamente podrás ver la siguiente página, denominada la página de inicio.



Curso de Inducción



F-23-A



¿Qué opinas del diseño?
Escríbalo en tus notas.

Buscador

Avisos

Panel de servicios

¿Qué más te gustaría ver en el panel?
Escríbalo en tus notas.

- b. Tómate tu tiempo para navegar por la página de inicio.
- c. Descubre más opciones del panel dando un clic en las barras grises laterales.
 - i. El panel puede llevarte a los sitios de los servicios correspondientes o puede mostrarte un menú.
- d. Revisa más anuncios desplazando la barra lateral hacia abajo.

Menús

- a. Desde tu página de inicio, haz un clic sobre el cuadro **Becas**. Observarás un menú que contiene el nombre de las becas que te ofrece la Universidad.



¿Sabías que existían tantas becas?
Escríbalo en tus notas.

- b. Ingresa a la denominada **Artística**.

Tarjeta de información

Tarjeta de información
Espacio donde se describen los requisitos y procedimiento de un trámite.

- a. Haz clic sobre los círculos que representan las secciones de la tarjeta de información para que conozcas todo lo necesario para tramitar una beca artística.

¿Qué te parecen las tarjetas?, ¿les agregarías algo?
Escríbalo en tus notas.

Tip. Intercambio y Constancias también tienen tarjetas de información.

Tip. Utiliza los botones de navegación para ir a la página de inicio o subir al menú

- b. Regresa al menú con
- c. Ingresa a 5 tarjetas más y navega por sus secciones.
- d. Regresa a la pantalla de inicio con



Tramita una constancia

- Desde tu página de inicio, ingresa al cuadro **Constancias** del panel.
- Elige **Simple** del menú para que accedas a la tarjeta de información de la Constancia simple. Lee los pasos cuidadosamente.
- Para solicitar la constancia haz clic en el botón **Solicitar**.



¿Te agrada que puedas hacerlo en línea e imprimirlos en tu casa?
Escríbelo en tus notas.

- Elige tu carrera, plan de estudios y el campus donde la recogerás. Te aparecerá la vista previa de tu constancia. Da clic en **Aceptar** para que la solicites.



Tip. La vista previa es para que te asegures que es la constancia que necesitas.

Las constancias que trámites durante el ejercicio NO tendrán costo ni se registrarán en tu historial real, son con fines de prueba. Por lo tanto, tampoco son válidas.

Seguimiento de constancias

- Para consultar el estatus de todos los trámites de constancias que has realizado, ingresa a Inicio > Constancias > Seguimiento de solicitudes.
- Si tu constancia está lista para imprimir, da clic en para descargarla y podrás imprimirla de donde te encuentres.
- Solicita **2** constancias más.

Tip. Cada sistema que se integre al portal tendrá su seguimiento.



Tip. Usa el buscador para encontrar lo que buscas más rápido.

¡Busca!

Desde cualquier página es visible el buscador en la parte superior derecha, ingresa el texto a buscar en el rectángulo gris. Encontrará información dentro del portal, en especial las tarjetas de información.



F-23-A

Presiona la tecla *Enter* o haz clic sobre para buscar.
 Elige el resultado que te interesa y explóralo en **Ver más**.
 Busca **becas** y observa los resultados.
 Busca **intercambio** y observa los resultados. Ingresa a ellos para que te informes.

Tu perfil

Tip. Puedes imprimir desde aquí tu historial académico.

- Consulta tus datos personales y tu historial académico navegando a Inicio > Tu perfil.
- Conoce el estatus de todos los trámites en el sistema, ya sea los que actualmente están en proceso o el historial, haciendo un clic sobre el botón *Historial/En proceso*.

¿Qué opinas de tener tu historial listo para impresión?
 Escríbelo en tus notas.

Actualiza tus datos

Tip. Usa esta funcionalidad por si tus datos personales son incorrectos o deseas actualizarlos.

- Navega hacia Inicio > Tu perfil > Actualiza tus datos

¿Qué te parece la actualización y corrección de datos?
 Escríbelo en tus notas.

- Solicita que te cambien el apellido materno a **López** y haz clic en **Enviar**.
- Cambia tu apellido paterno a **Gómez**.
- Cambia **2** datos más.
- Observa cómo se listan en el historial esperando a ser revisados.

Los datos que actualices durante el ejercicio NO se registrarán en tu información real, son con fines de prueba.

Navega libre

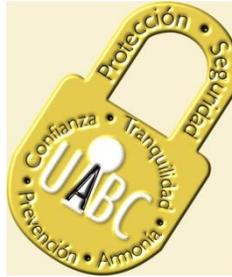
- Si has terminado y tienes tiempo de sobra, siéntete libre de solicitar constancias, seguir navegando y consultar información.

Contesta la encuesta

Ahora que lo conoces, ¿qué opinas? ve a Inicio > Avisos haz clic sobre el primer aviso y contesta la encuesta para conocer tu opinión.



Lectura: Sistema Integral de Seguridad Universitaria (SISU)



Es un conjunto de recursos humanos y técnicos, en coordinación con la Comunidad Universitaria, cuya finalidad es la de tener una Institución segura, basándose en la prevención, información, la cooperación y la respuesta oportuna.

Lo Integra:

- Personal de seguridad Privada
- Personal en Centro de monitoreo de cámaras (CAPU)
- Sistema de video vigilancia y Radio comunicación.
- Respaldo de Seguridad Pública municipal, Estatal, Cruz Roja, Bomberos por medio de C4.
- La comunidad Universitaria.

Misión: Establecer, coordinar y operar los elementos de seguridad, para que la Institución continúe trabajando en el marco de la calidad académica que hoy la distingue en el país.

Visión: Propiciar en la Universidad un ambiente de seguridad que apoye el desarrollo integral de la misma, así como establecerlo como un modelo a seguir en el ámbito de las mejores prácticas de la Seguridad Institucional.

Valores: Compromiso, comunicación, honestidad, respeto, responsabilidad y solidaridad.

ESTIMADOS ALUMNOS, LES PEDIMOS SU COOPERACIÓN:

RESPECTO E INTEGRIDAD.-

A tu persona; a tus compañeros; maestros y personal UABC.

**RESPONSABILIDAD Y CUIDADO.-**

A tus pertenencias; a las instalaciones y equipamiento de UABC. Uso apropiado de estacionamientos y respeto a las señales viales.

APOYO Y PARTICIPACIÓN.-

Seguir indicaciones y Recomendaciones de las brigadas en caso de: Simulacros, sismos, contingencias, accidentes.

Reportar situaciones a personal de seguridad: para prevenir delitos y actos vandálicos

Con este esfuerzo, tendremos una Universidad más segura donde todos nos cuidamos.

CENTROS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN UNIVERSITARIA (CAPU)

	CAPU	HORARIO	TELÉFONOS
MEXICALI	RECTORÍA	6:00 a 23:00 hrs	(686) 554-1212
MEXICALI	CAMPUS MEXICALI I Y II	6:00 a 21:30 hrs	(686) 567-7770
MEXICALI	CIENCIAS DE SALUD	9:00 a 16:00 hrs	(686) 841-8600
MEXICALI	FAC. CS. ADMINISTRATIVAS	9:00 a 16:00 hrs	(686) 841-8222
TIJUANA	CAMPUS OTAY	6:30 a 21:00 hrs	(664) 979-7530 Ext. 53515
TIJUANA	VALLE DE LAS PALMAS	8:00 a 16:00 hrs	(664) 905-1533 Ext. 50360
ENSENADA	UNIDAD EL SAUZAL	8:30 a 23:00 hrs.	(646) 175-2555
ENSENADA	UNIDAD VALLE DORADO	7:00 a 23:00 hrs.	(646) 120-8200

Para mayor información consultar la página:

http://www.uabc.mx/recursos/quienes_capu.php



Curso de Inducción



Universidad Autónoma de Baja California
Departamento de Formación Básica

F-24-A1

Orientación Educativa y Psicopedagógica

EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN A LA UABC

Nombre del Instructor(a): _____

Unidad Académica: _____

Programa Educativo o Tronco Común: _____ Turno: Matutino _____ Vespertino: _____

Grupo: _____

PRIMERA PARTE

INSTRUCCIONES: Marca con una cruz "X" la opción de respuesta que concuerde con tu opinión, tomando en cuenta la siguiente escala:

Recuerda que no hay respuestas correctas o incorrectas. Gracias

I Introducción del Curso de Inducción

- a) Conozco el propósito del curso de inducción
- b) Identifico a mis compañero de grupo
- c) Durante el curso logre sentirme parte del grupo

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Muy de acuerdo
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

II El Valor de Ser universitario:

- a) Clarifiqué mis expectativas como alumno universitario
- b) Logré plantearme metas para mi proyecto de vida universitario
- c) Reflexioné sobre la importancia de poner en práctica los valores universitarios
- d) Conozco el significado de los símbolos universitarios(lema, escudo, canto y borrego)
- e) Reflexioné que la motivación para el aprendizaje depende en gran parte de mí
- f) Tomé conciencia sobre mi compromiso como estudiante universitario y mi futuro profesional

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

III Estructura y organización de la Unidad Académica

- a) Asistí a la reunión de presentación de autoridades de la unidad académica
- b) Identifico a las directivos de mi unidad académica [Director(a), Subdirector(a), Administrador(a) y Coordinador(a) de etapa Básica]
- c) Conozco las funciones de los directivos de mi unidad académica
- b) Conozco las características del plan de estudios de mi carrera o tronco común
- e) Identifico las diversas modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

IV Servicios de apoyo Académico y Administrativo

- a) Identifico al responsable del área de servicios de Orientación Educativa y Psicopedagógica
- b) Conozco los servicios que me brinda el área de Orientación Educativa y Psicopedagógica
- c) Conozco las tipos de becas me oferta la UABC
- d) Tengo conocimiento de la opción del servicio de Seguro Facultativo (IMSS)
- e) Tengo conocimiento cuento con un Seguro de Accidentes Escolares.
- f) Se de la importancia de activar y utilizar regularmente mi cuenta de correo electrónico; uabc.edu.mx

<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

SUMATORIA GLOBAL

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



Curso de Inducción



F-24-A2

SEGUNDA PARTE

Evaluación del Instructor

INSTRUCCIONES: Marca con una cruz "X" la opción de respuesta que concuerde con tu opinión, tomando en cuenta la siguiente escala:

Recuerda que no hay respuestas correctas o incorrectas, Gracias

- a) Identifico a mi Instructor.
- b) Considero que fue puntual durante el Curso.
- c) El material utilizado en el curso fue adecuado.
- d) Fomentó un ambiente adecuado para la reflexión y el trabajo engrupo
- e) Estimuló mi participación
- f) Me escuchó pacientemente
- g) Me ayudó a resolver mis dudas
- h) Expuso los temas de forma clara
- i) Mostró conocimiento de las temáticas tratadas
- j) Mostró la utilidad de los temas expuestos

Muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Muy de acuerdo

SUMATORIA GLOBAL

--	--	--	--	--

TERCERA PARTE

INSTRUCCIONES: Lee con atención y responde de forma clara

1. ¿Cuál es tu opinión sobre el desarrollo del Curso de Inducción a la UABC?

2. ¿Qué temas te gustaría que se profundizaran más?

3.- ¿Que comentarios te interesaría hacer?

4.- ¿Qué días asististe?

Marca con una cruz "X" cada día que asististe.

Lunes ()

Martes ()

Miércoles ()

Jueves ()

Viernes ()



GLOSARIO

Acreditación de estudios: la determinación de las igualdades académicas entre las unidades de aprendizaje correspondientes a los planes y programas de estudios de la propia Universidad.

Admisión: el proceso que comprende la atención oportuna del aspirante a las convocatorias que para tal efecto emita la Universidad, el cumplimiento de las condiciones establecidas en ellas, y la notificación de admisión que en su caso se realice.

Alumnos: Las personas que han sido admitidas, de conformidad con el proceso establecido en el presente estatuto, a un programa educativo de la Universidad, siempre que no hayan causado baja definitiva ni obtenido aún el título, diploma de especialidad o grado académico correspondiente.

Alumnos especiales: aquellos que se inscriben en la Universidad en condiciones de intercambio estudiantil o en uno o más cursos de los denominados libres o especiales, pero sin derecho a obtener un grado o título.

Alumnos irregulares: los alumnos ordinarios que no tienen la condición de regulares.

Alumnos ordinarios: los inscritos en la Universidad con la finalidad de cursar estudios tendientes a la obtención de algún diploma, grado o título universitario.

Alumnos regulares: los alumnos ordinarios que hayan acreditado todas y cada una de las unidades de aprendizaje en que se hayan inscrito en los periodos escolares anteriores, de acuerdo con el plan de estudios en vigor.

Asignatura: curso con valor curricular compuesto de temas afines desarrollados de manera integral y secuencial para cumplir objetivos determinados en un plan de estudios.

Aspirantes: quienes han presentado solicitud de ingreso a alguno de los programas educativos que ofrece la Universidad, a través de las vías establecidas en el presente estatuto.

Coordinaciones: las coordinaciones de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar. Formación Básica, de Formación Profesional y Vinculación Universitaria, y de Posgrado e Investigación, en forma conjunta o separada.

Curso: una combinación de técnicas didácticas de trabajo individual o grupal, cuyo propósito es el aprendizaje de conocimientos nuevos o la actualización de los ya existentes de una temática específica.

Dependencia de educación superior (DES): agrupación de varias unidades académicas para el fortalecimiento mutuo de los fines institucionales.

Diplomado: el plan educativo que tiene como finalidad actualizar los conocimientos y/o promover la superación profesional de recursos humanos calificados en las diferentes áreas del saber, cuyos estudios no confieren grado académico.

Doctorado: programa educativo cuyo grado académico es el más alto que otorga la



Universidad, y que tiene la finalidad de preparar investigadores que desarrollen investigación original en forma independiente o en equipo, de manera que permitan el avance del conocimiento.

Egresados: alumnos que obtuvieron su certificado de estudios por haber cursado y cubierto el total de créditos de un plan de estudios.

Equivalencia de estudios: el procedimiento mediante el cual se otorga reconocimiento a los estudios cursados y aprobados en instituciones de educación superior distintas a la Universidad y que forman parte del sistema educativo nacional.

Especialidad: el programa educativo que tiene como objetivo actualizar y/o ampliar los conocimientos del alumno, y desarrollar las habilidades y destrezas que requiere en el ejercicio profesional de un área específica del conocimiento, con un carácter eminentemente aplicativo, lo que constituye una profundización académica en la formación de profesionales.

Ex alumnos: personas que en tiempo pasado tuvieron la calidad de alumnos, independientemente de haber egresado u obtenido el título, grado académico o diploma respectivo.

Inscripción: el proceso administrativo mediante el cual la Universidad registra al alumno en un programa educativo determinado.

Licenciatura: son los estudios profesionales que se realizan después del bachillerato o su equivalente, cuyo propósito es dar al alumno una formación ética y cultural, capacitándolo científica y técnicamente dentro del campo de estudios correspondiente con el fin de que, como profesional, pueda prestar servicios útiles a la sociedad.

Maestría con orientación a la investigación: el programa educativo que tiene como objetivo dar al alumno una formación ética y capacidades teóricas, técnicas y metodológicas, conduciéndolo en el desarrollo de la investigación científica, humanística o del desarrollo tecnológico.

Maestría con orientación profesional: el programa educativo que tiene como objetivo dar al alumno una formación ética y capacidades teóricas, técnicas y metodológicas para la solución de problemas específicos con una visión integral en su ejercicio profesional.

Modalidad mixta o semipresencial: es aquella que combina las diversas modalidades educativas existentes para alcanzar el aprendizaje deseado.

Modalidad no presencial: modalidad educativa que se desarrolla fuera de las aulas y es susceptible de ajustarse a las disponibilidades y necesidades de cada alumno con base en programas de educación abierta o a distancia.

Modalidad presencial: modalidad educativa que se desarrolla en las aulas, talleres y laboratorios, así como a través de estancias, prácticas y visitas escolares, técnicas y profesionales, en horarios y periodos determinados.

Plan de estudios: la referencia sintética, esquematizada y estructurada de las unidades de aprendizaje u otro tipo de modalidades de enseñanza, cuya acreditación es la guía para que los alumnos que cumplieron con el perfil de ingreso, logren los objetivos y el perfil de egreso contemplados en el mismo.

Programas de posgrado: los estudios que se realizan después de la licenciatura en



los programas de especialidad, maestría o doctorado, y que tienen el propósito de formar profesionales altamente capacitados para la solución científica de los problemas que enfrenta la práctica profesional, así como para la formación de profesores e investigadores con un alto nivel académico.

Programas de posgrado conjuntos: aquellos en los que participan más de una unidad académica de la Universidad, con capacidad para ofrecer un programa de posgrado, en los que unen sus recursos académicos, de infraestructura y líneas de trabajo o investigación, con el fin de ampliar la oferta de posgrados de calidad.

Programas de posgrado conjuntos interinstitucionales: aquellos en los que la Universidad y una o más universidades del país o del extranjero, con capacidad académica para ofrecer un programa de posgrado de calidad, unen sus recursos académicos, infraestructura y líneas de trabajo o investigación, con el fin de ampliar la oferta de posgrados de calidad.

Programa de unidad de aprendizaje: la descripción sintetizada del contenido de una unidad de aprendizaje contemplada en el plan de estudios, estructurada de manera pertinente, que incluye también los recursos didácticos, bibliográficos o electrónicos indispensables, con los cuales se desarrolla el proceso educativo.

Programa educativo: conjunto del plan o planes de estudios, infraestructura física, administrativa, recursos humanos y financieros, mecanismos operativos y de gestión, y todos aquellos elementos que contribuyan a su adecuado funcionamiento y justifican que la Universidad lo integre como parte de sus servicios educativos.

Reinscripción: el proceso administrativo mediante el cual los alumnos inscritos en un programa educativo formalizan la continuación de sus estudios en cada periodo escolar;

Revalidación de estudios: el procedimiento mediante el cual se otorga reconocimiento a los estudios cursados y aprobados en instituciones de educación superior del extranjero.

Seminario: la experiencia enfocada a proporcionar el aprendizaje de un grupo a partir de su propia interacción sobre temas selectos, donde los participantes aportan al seminario sus conocimientos y experiencias en una temática particular, coordinada por un moderador.

Taller: acercamiento vivencial con competencias que tiene como finalidad el desarrollo de las habilidades a partir de la realización de ejercicios, donde las tareas son propuestas por el coordinador que orienta y acompaña a los participantes, asesorando durante el proceso.

Técnico superior universitario (TSU): son los estudios de nivel técnico que se derivan de los estudios parciales de una licenciatura, que le permiten al alumno ingresar más rápidamente al campo laboral, así como rescatar el esfuerzo de quienes por diferentes razones no concluyeron el programa de licenciatura.

Tutor: profesor que orienta al tutorado durante su trayectoria académica.

Tutorado: alumno usuario de la tutoría académica.

Tutoría Académica: el acompañamiento de un docente que asume la función de tutor, quien lo apoya durante la trayectoria académica, que brinda información para facilitar la planeación y desarrollo de su proyecto académico y profesional y, de ser el



Curso de Inducción



caso, canaliza las necesidades específicas que le plantea el tutorado hacia las instancias de la institución encargadas de atender dichas necesidades, siempre en un marco de respeto a la libertad del alumno en la toma de las decisiones acerca de su trayectoria académica.

Trámite escolar: toda gestión de tipo administrativo que deba efectuar un alumno ante el departamento, a efecto de mantener o hacer constar tal condición, darse de baja, egresar, obtener el diploma, título o grado correspondiente a los estudios realizados, o cualquier otra similar.

UABC: la Universidad Autónoma de Baja California.

Unidad académica: facultades, escuelas, institutos y centros de la Universidad autorizados por el Consejo Universitario, para impartir programas educativos.

Unidad de aprendizaje: el componente funcional del plan de estudios que ofrece un conjunto organizado y programado de actividades y experiencias de aprendizaje y que tiene un valor en créditos. Son las asignaturas, talleres, seminarios, actividades profesionales o de investigación, y en general, cualquier experiencia dirigida al aprendizaje del alumno y al logro del perfil de egreso contemplado en el plan de estudios.



Bibliografía

Acevedo, A. (1992). *Aprender Jugando 1: dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría*. Limusa.

Cuadernos de Planeación y Desarrollo Institucional. (2010). *Guía metodológica para la creación y modificación de los programas educativos de la Universidad Autónoma de Baja California*. Mexicali, B.C.

Riaño, P. (04 de junio de 2012). *Educa Rueda*. Obtenido de <http://www.educarueda.org/spip.php?article414>

UABC. (15 de junio de 2012). *Estatuto escolar de la Universidad Autónoma de Baja California, 2006*. Obtenido de <http://sriagral.uabc.mx/Externos/AbogadoGeneral/Legislacion/reglamentos/estescolar.pdf>

UABC. (15 de junio de 2012). *Reglamento de Becas*. Obtenido de <http://sriagral.uabc.mx/Externos/TransparenciaOAG/Legislacion/reglamentos/rbecas.pdf>